

Objaśnienia do formularza NIP-3

- Zgłoszenia identyfikacyjnego dokonuje się jednokrotnie, niezależnie od tego, czy osoba prowadzi działalność gospodarczą, czy jej nie prowadzi.
- Każde kolejne zgłoszenie, to zgłoszenie aktualizacyjne dotyczące zmiany danych w zakresie objętym formularzem.
- Osoba fizyczna, której nadano NIP, ma obowiązek podawania go zgodnie z zasadami zamieszczonymi w rozdziale 3 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
- Zawsze adres podany w następnym zgłoszeniu będzie aktualizował odpowiedni adres podany w poprzednim zgłoszeniu.
Brak danych o adresie zameldowania oznaczać będzie, że składający takiego adresu, w dniu składania zgłoszenia, nie posiada.
- Składający, który posiada dwa adresy zameldowania: stałego i czasowego, podaje adres stałego zameldowania. W przypadku takiej osoby, gdyby adres zamieszkania był jednocześnie adresem czasowego zameldowania, należy go podać jedynie jako adres zamieszkania.
- Aktualizacja danych osoby fizycznej musi dotyczyć wszystkich zmian danych podanych w zgłoszeniu, od czasu zgłoszenia identyfikacyjnego lub ostatniego zgłoszenia aktualizacyjnego przekazanego do urzędu skarbowego, do dnia składania zgłoszenia.
- W przypadku dużej liczby zmian (w szczególności dotyczącej tej samej pozycji na formularzu), z której wynikać będzie konieczność wypełnienia więcej niż jednego formularza NIP-3, należy formularze ponumerować (numer „1” na formularzu zawierającym najstarsze dane).
- W bloku B.2. należy podać numery pozycji, objętych zmianami podanymi w formularzu NIP-3 w bloku B.1. oraz daty dokonania zmian danych podanych w wymienionych pozycjach. W pozycji 21 należy podać wszystkie numery zmienionych pozycji, dla których data zmiany - określona w poz.22 - jest ta sama. Podobnie należy postąpić z pozycjami 23 i 24, jeżeli nie wszystkie numery zmienionych pozycji wymienione zostały w pozycji 21.
W przypadku, gdy dat zmiany musi być więcej niż dwie, należy podać w pierwszym formularzu NIP-3 tylko zmiany związane z podanymi w nim datami zmian, a następnie podać w kolejnym formularzu NIP-3.

- Dokumentem stwierdzającym tożsamość (poz.18) może być: dowód osobisty, tymczasowy dowód osobisty, paszport, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, karta pobytu cudzoziemca, polski dokument tożsamości cudzoziemca lub (w przypadku, gdy składający nie posiada wymienionych dokumentów) inny dokument określający jego tożsamość.
- W zgłoszeniu należy podać wszystkie posiadane, w dniu składania zgłoszenia, obywatelstwa (poz.20). Brak obywatelstwa podanego wcześniej oznaczać będzie rezygnację z niego.
- „Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach” (B.3.) dotyczy wszystkich osób fizycznych, niezależnie od obywatelstwa, które uzyskały numery służące identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeniowych w innych krajach niż Polska.
- Na formularzach NIP-3 składający może podać (jeżeli nie uczynił tego wcześniej) lub zmienić (jeżeli podał wcześniej) numer osobistego rachunku bankowego, na który będą dokonywane ewentualne zwroty podatku.
- Na formularzach NIP-3 składający, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej zgłasza ten fakt poprzez podanie daty zakończenia działalności.
- Na formularzach należy podawać wszystkie nazwy w pełnym brzmieniu, bez stosowania własnych skrótów. Szczególnie należy zwrócić uwagę na poprawny zapis nazw ulic.
- Osoby fizyczne składają zgłoszenie aktualizacyjne:
 - podatnicy podatku od towarów i usług, niekorzystający ze zwolnienia od tego podatku - nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych,
 - podatnicy podatku dochodowego - nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych, z tym że jeżeli ich płatnikiem jest organ emerytalny lub rentowy - za pośrednictwem tego płatnika,
 - podatnicy podatków stanowiących dochody budżetów gmin (podatku rolnego, leśnego lub od nieruchomości) - wraz ze złożeniem pierwszej w roku podatkowym deklaracji podatkowej lub w terminie dokonania pierwszej w roku podatkowym wpłaty podatku,
 - płatnicy podatków niebędący podatnikami - nie później niż w terminie przekazania do organu podatkowego pierwszej po zdarzeniu powodującym obowiązek aktualizacji deklaracji podatkowej, do składania której są obowiązani płatnicy podatków,
 - płatnicy składek ubezpieczeniowych niebędący podatnikami - nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych.